

Guatemala, 29 de enero de 2021
Informe No. 001-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-2-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2002**, correspondiente al período del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **0A8BF7D1** número de DTE **688277940**.

Actividades Realizadas:

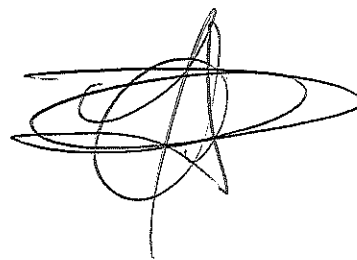
- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- c) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar las consultas legales que le formulen a las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- e) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- f) Brindar asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Brindar asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas;
- h) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en el análisis y elaboración de documentos legales recibidos y emitidos por parte de las autoridades.
- b) Se asesoró en dar seguimiento a procesos judiciales y administrativos de la Dirección General de las Artes con el debido nombramiento de la autoridad.
- c) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de Proyectos de 3 Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- d) Se asesoró en la elaboración de los Dictámenes Jurídicos que emite la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en el análisis de normas jurídicas aplicables a la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró en la optimización de los procesos para la elaboración de proyectos de 2 contratos administrativos a cargo de la Dirección General de las Artes.


Claudia Lizeth Piñeda Dubón.

Vo.Bo.



Lic. Erick Oriando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes